

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIO LONOCE
Indirizzo	Via Federico II Di Svevia 2/2, 74122 Lama (TA)
Telefono	3401962551
E-mail	lucio.lonoce@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 DICEMBRE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1982 al 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare
- Tipo di azienda o settore Navale
- Tipo di impiego Sergente Motorista Navale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1985 al 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CMI SUD
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Carpentiere
- Date (da – a) Dal 1986 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIMI
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Principali mansioni e responsabilità Carpentiere
- Date (da – a) Dal 1986 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISL
- Tipo di azienda o settore Sindacato Lavoratori
- Tipo di impiego Delegato CISL
- Principali mansioni e responsabilità Delegato sindacato lavoratori

- Date (da – a) Dal gennaio 1991 all'ottobre 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Belleli Taranto
 - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
 - Tipo di impiego Operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Carpentiere Specialista

- Date (da – a) Da Novembre 1986 a Giugno 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Belleli Taranto
 - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
 - Tipo di impiego Operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Tecnico Ultrasuonista

- Date (da – a) Dal 2/08/2000 al 17/02/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMIU SPA Taranto
 - Tipo di azienda o settore Igiene Urbana
 - Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrative

- Date (da – a) Dal 2005 al 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taranto
 - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale, partito UDC
 - Principali mansioni e responsabilità Politico amministrative

- Date (da – a) Dal 2007 al 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taranto
 - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale, partito la Margherita
 - Principali mansioni e responsabilità Politico amministrative

- Date (da – a) Dal 2013 al 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taranto
 - Tipo di azienda o settore Lavori Pubblici
 - Tipo di impiego Assessore ai Lavori Pubblici
 - Principali mansioni e responsabilità Politico amministrative

- Date (da – a) Da Luglio 2000 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ILVA Taranto
 - Tipo di azienda o settore Siderurgico
 - Principali mansioni e responsabilità Laboratorio campionatura

- Date (da – a) Da Marzo 2014 a Luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Di Taranto
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Vicesindaco, delega come Assessore ai Lavori Pubblici

- Date (da – a) Dal 19 Luglio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taranto
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale

- Date (da – a) Dal 31 Luglio 2017 a Novembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taranto
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio Comunale di Taranto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale “Righi” Taranto
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Tecnico Metallmeccanico

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Le A.C.L.I. Taranto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità informatiche
- Qualifica conseguita Diploma ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO DI SQUADRA, MATURATE NEL CORSO DEGLI ANNI IN MERITO ALLE DIFFERENTI MANSIONI SVOLTE IN AMBITO INDUSTRIALE COME OPERAIO, E SUCCESSIVAMENTE AMPIATE E SVILUPPATE NEL SETTORE POLITICO AMMINISTRATIVO.

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECCELLENTI SONO ANCHE LE COMPETENZE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI COORDINAZIONE DEI COMPITI NEL RISPETTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI E NELLA MASSIMIZZAZIONE DELLE PERFORMANCE.

OTTIME LE COMPETENZE TECNICHE NEL SETTORE METALMECCANICO/SIDERURGICO , MATURE NEL CORSO DEGLI ANNI NEL RUOLO DI OPERAIO INDUSTRIALE. COMPETENZE ED ABILITÀ INFORMATICHE SONO STATE ACQUISITE MEDIANTE LA CERTIFICAZIONE EUROPEA ECDL.

PATENTE O PATENTI

B