

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	VERNILE COSIMA LUCIA
Residenza	Via Epiro, n° 3 - 74121 Taranto
Telefono ufficio	099 7730505
Cellulare	329 97 86 855
E-mail	cosima.vernile.tra@istruzione.it cosima1954@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24-05-1954 Lizzano (TA)
sexo	Femminile
Stato civile	Coniugata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno scolastico 1968 / 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale "Vittorino da Feltre" - Taranto
- Qualifica conseguita Maturità magistrale
- Anno scolastico 1999 / 2000
Liceo Classico "Archita" - Taranto
5° anno integrativo
- Anno Accademico 1972 / 1976
Università Studi - Bari
Laurea in Materie Letterarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/12/1972 – 31/05/1973
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista – Dott. Gaetano Santoro
 - Tipo di azienda o settore Contabilità e Bilanci di aziende e privati
 - Tipo di impiego Impiegata di concetto
 - Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla reception; lavori di segreteria; contabilità speciale; partita semplice e doppia; tenuta libri paga e contributi e registri iva; contatti con la posta e le banche e con gli uffici pubblici;**
-
- Date 01/06/1973 – 23/07/1976
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Concessionaria auto “ Renault “ - Taranto
 - Tipo di azienda o settore Vendita auto – officina meccanica- ricambi auto
 - Tipo di impiego Impiegata di concetto
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione contatti con le aziende esterne; gestione ordini per la fornitura di materiale e organizzazione del magazzino; tenuta portafoglio delle cambiali e rapporti con le banche; tenuta dei libri paga e contributi; bilancio di previsione e consuntivo; contabilità giornaliera; registro di cassa;**
-
- Date 01/10/1976 – 22/05/1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Notarile – Dott. Vincenzo VINCI
 - Tipo di azienda o settore Atti notarili
 - Tipo di impiego Impiegata di concetto
 - Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla reception; visure catastali, ipotecarie e conservatoria; redazione degli atti di compravendita, donazione, cessione di quote; procure speciali e generali; separazione dei beni; costituzioni aziende familiari; costituzione cooperative e società srl e spa; contabilità generale;**

- Date (da – a) 01/06/1982 – 31/03/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Grazia e Giustizia – Carcere Femminile “ Rebibbia “ – Roma
 - Tipo di azienda o settore Istituto penitenziario
 - Tipo di impiego Capo vigilatrice
 - Principali mansioni e responsabilità **Sorveglianza e custodia delle detenute; spostamenti delle detenute da un istituto penitenziario ad altra città; accompagnamento durante i processi; perquisizioni delle celle e delle detenute stesse; accompagnamento presso strutture ospedaliere e cliniche; organizzazione della turnazione del personale;**
-
- Date (da – a) 01/04/1986 – 31/01/1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione – Provveditorato agli Studi - Torino
 - Tipo di azienda o settore ministeriale
 - Tipo di impiego Coadiutrice amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità **segretaria del Vice Provveditore; commissione concorsi personale docente ed ATA; commissione maturità; formazione organico secondo grado; trasferimenti personale docente 2° grado; valutazione delle domande per inclusione graduatorie per titoli di 2° grado; nomine supplenze annuali personale docente ed ATA; centro meccanografico inserimento domande docenti ed ATA;**
-
- Date (da – a) 01/02/1994 – 30/04/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione – Provveditorato agli Studi - Taranto
 - Tipo di azienda o settore ministeriale
 - Tipo di impiego Coadiutrice amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità **segretaria dell’Ispettore di ragioneria; digitazione meccanografica delle domande per inclusione graduatorie di ogni ordine e grado; commissione concorsi personale ATA; valutazione delle domande per inclusione graduatorie di 2° grado; nomine supplenze annuali personale ATA; ricostruzione carriera personale docente scuola primaria; riscatti e pensioni personale docente, ATA e dirigenti scolastici; collaborazione con l’INPS e con il MEF; consulenza con l’utenza; rapporti con le istituzioni scolastiche;**

- Date (da – a) 01/05/2019 – a tutt’oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Provinciale - Taranto
- Tipo di azienda o settore ministeriale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità **riscatti e pensioni personale docente, ATA e dirigenti scolastici; formazione ed inserimento in organico del nuovo personale assunto; consulenza con l’utenza; rapporti con le istituzioni scolastiche, collaborazione con l’INPS e con il MEF;**

- Date (da – a) 01/06/2005 – 31/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.V.O. – ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI - TARANTO
- Tipo di azienda o settore assistenziale
- Tipo di impiego volontariato
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto psicologico e morale degli ammalati e dei bambini ricoverati in ospedale;**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- FRANCESE
- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza base del computer, di Internet e dei software di posta elettronica. Conoscenza del sistema operativo di Windows; di applicativi quali il pacchetto Microsoft Office..
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento del lavoro in tempi brevi con risultati ottimali
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso delle diverse esperienze lavorative grazie anche ai contatti con le varie aziende. Buone capacità di lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Nozioni base di chitarra
PATENTE O PATENTI	A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

VERNILE COSIMA LUCIA